

СОГЛАСОВАНО  
Председатель СТК  
МБДОУ «ЦРР детский сад №26»  
*Единцова* Е.И.Одинцова  
Протокол № 1  
от « 15 » 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий Муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
г.Владимира «Центр развития ребенка –  
детский сад №26»  
*Безрукова* О.А.Безрукова  
Приказ № 15 от 10 01 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском совете ДОУ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад №26»



## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского совета, являющегося одним из органов самоуправления МБДОУ «ЦРР детский сад №26» (далее по тексту: «Учреждение» или «Детский сад»).
- 1.2. Родительский совет избирается из числа родителей детей, посещающих детский сад. Из членов родительского комитета группы избирается по 1 представителю в родительский совет ДОУ.
- 1.3. Родительский совет (далее по тексту – «Совет») возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий Совета - 1 год.
- 1.4. Для координации работы Совета в его состав входит заведующий учреждением и старший воспитатель.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим положением.
- 1.6. Решение Совета является рекомендательным. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами Совета являются:

### 2.1. Содействие руководству учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья, свободному и гармоничному развитию личности воспитанника;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

## **3. Функции родительского совета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.

3.4. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с руководством детского сада контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также общения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению руководителя учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов учреждения по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.



3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса.

#### **4. Права родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в другие учреждения и организации, в том числе к Учредителю.

4.3. Заслуживать и получать информацию от руководства учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанника в детском саду.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

4.11. Председатель может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Советов педагогов, других органов самоуправления с правом совещательного голоса по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### **5. Ответственность родительского совета**

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными председателями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Бездействия отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

#### **6. Организация работы родительского совета**

6.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.



- 6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем учреждения.
- 6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 6.7. Решение родительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины его состава.
- 6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, поэтому документы подписывают руководитель детского сада и председатель Совета.

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах учреждения
- 7.2. Заведующий учреждением определяет место хранения протоколов.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.